

**Ausschreibung:**

**Digital Curator (m/w/d)**

Beginn der befristeten Tätigkeit: ab 1. Januar 2020, Vollzeit (40 Stunden pro Woche)

Die KW Institute for Contemporary Art in Berlin sind ein Ort der Produktion und der Präsentation diskursorientierter, zeitgenössischer Kunst. Die KW besitzen keine eigene Sammlung, sondern sind eine Plattform, die durch Ausstellungen und Veranstaltungen die jüngsten Entwicklungen in der nationalen und internationalen zeitgenössischen Kultur fördert und präsentiert. Das kuratorische Team der KW sucht eine\*n Digital Curator (m/w/d), der das Team bei der Konzeption, Organisation und Durchführung des Ausstellungsprogramms unterstützt und die Chance nutzt, mit eigenen Inhalten das künstlerische Programm der KW mitzugestalten.

**Aufgabenbereich:**

- Innovative Neudefinition des digitalen Raums und dessen Nutzungsmöglichkeit als Plattform für die kuratorische Arbeit der KW
- Eigenverantwortliche Entwicklung und Umsetzung von digitalen Projekten in Absprache mit dem Direktor der KW sowie Zusammenarbeit mit verschiedenen Abteilungen der KW
- Aufbau und Pflege von nationalen und internationalen Kooperationen mit Museen, Universitäten, Institutionen sowie Ausbau des digitalen Netzwerks der KW
- Verantwortung für die Einhaltung der freigegebenen Projektbudgets für Ausstellungen und Projekte in Absprache mit Direktor und Verwaltung
- Erarbeitung schriftlicher Konzepte und dazugehöriger Unterlagen für die Kommunikation und Antragstellung bei Förderinstitutionen, Stiftungen etc.
- Erstellung von neuen Konzepten und Strategien zur Gewinnung von Sponsoren und spezifischen Fördermitteln für Projekte im digitalen Raum
- Vertretung des Programmkonzeptes gegenüber Medien und der Öffentlichkeit in Absprache mit und neben dem Direktor
- Verantwortliche Mitarbeit bei Verwirklichung verschiedener Projekte, Betreuung der Produzierenden wie Künstler\*innen und deren Reisen etc., Auftragsvergabe-Anträge unter Berücksichtigung der institutionellen Abläufe und Einhaltung des Finanzierungsleitfadens
- Zuarbeit für das Vermittlungs- und Bildungsprogramm, für Aufsichtenschulungen u. ähnl.
- Zuarbeit bei Abschlussberichten und Abrechnungen der Ausstellung

**Erforderliche Kenntnisse und Fähigkeiten:**

- Hochschulstudium der Kunstgeschichte oder in einem verwandten Studiengang
- Mehrjährige berufliche Erfahrung in der Ausstellungspraxis bzw. der Realisierung und der Abwicklung von Ausstellungen in ihren verschiedenen Aspekten
- Erfahrung bei der Entwicklung und Umsetzung von Ausstellungen im digitalen Raum
- Hohe Affinität und ausgeprägtes Interesse zu digitalen Techniken und Programmen
- Fundierte Erfahrung im Bereich Recherche/ wissenschaftliches Arbeiten
- Erfahrung in der Budgetverwaltung und im Controlling für Ausstellungsprojekte
- Breitgefächerte Kenntnisse über und reges Interesse an der zeitgenössischen Kunst- und Kulturszene sowie umfangreiches Netzwerk im selbigen
- Herausragende Computerkenntnisse von Programmen wie Microsoft Office, Excel, Photoshop
- Sehr sicheres Deutsch in Wort und Schrift, sicheres Englisch in Wort und Schrift
- Organisationstalent, Ausdauer, Selbstständigkeit, Teamfähigkeit, Kommunikationsfreude, Belastbarkeit und Konzeptionsstärke
- Zeitliche Flexibilität, insbesondere im Hinblick auf die Betreuung von Abend- und Eröffnungsveranstaltungen der KW

**Bewerbung:**

Interessierte richten bitte die folgenden Unterlagen **ausschließlich per Email** bis zum **22. September 2019** an **bewerbung@kw-berlin.de**: Anschreiben, aussagekräftiger Lebenslauf, kurze Beschreibung von maximal drei digitalen Projekten, an denen Sie beteiligt waren, sowie maximal drei aussagekräftige Zeugnisse. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung nur vollständig und gerne auch zusammengefasst in einem PDF-Dokument. Für Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Gloria Aino Grzywatz unter der angegebenen E-Mailadresse sowie telefonisch unter +49 30 2434 5990 zur Verfügung.

Wir machen darauf aufmerksam, dass im Rahmen des Auswahlverfahrens entstandene Kosten nicht erstattet werden können.