

Ausschreibung Praktikum:

**Studienbegleitende Mitarbeit im
Künstlerischen Büro der KW Institute for Contemporary Art, Berlin**

Zeiträume der verfügbaren Praktika:

- 1. November 2022 – 31. Januar 2023, Vollzeit
- 2. Januar – 31. März 2023, Vollzeit
- 1. Februar – 30. April 2023, Vollzeit

Die KW Institute for Contemporary Art in Berlin sind ein Ort der Produktion und der Präsentation diskursorientierter, zeitgenössischer Kunst. Die KW besitzen keine eigene Sammlung, sondern sind eine Plattform, die durch Ausstellungen und Veranstaltungen die jüngsten Entwicklungen in der nationalen und internationalen zeitgenössischen Kultur fördert und präsentiert.

Das Künstlerische Büro sucht Praktikant*innen, um das Team bei der Vorbereitung bevorstehender Ausstellungen und Projekte zu unterstützen. Das Praktikum ist auf drei Monate angelegt und umfasst fünf Tage in der Woche. Die Stelle bietet den Praktikant*innen die Möglichkeit, die KW und die einzelnen Arbeitsabläufe in der Konzeption und Realisation des Ausstellungs- und Veranstaltungsprogramms kennenzulernen sowie Erfahrungen im Bereich zeitgenössischer Kunst von institutioneller Seite aus zu sammeln.

Inhalte des Praktikums:

Sie unterstützen allgemeine Aufgaben des Künstlerischen Büros inklusive Text- und Bildrecherche, allgemeine Organisation und Ausstellungsvorbereitung, Planung und Durchführung des öffentlichen Abendprogramms, etc.

Aufgabenbereich:

- Aufbereiten und Verwalten des Künstler*innen-Materials und der verschiedenen Archive
- Allgemeine Unterstützung der täglichen Büroverwaltung und internationale Bürokommunikation und Korrespondenz (Telefon, Email, Internet, vers. Schriftverkehr)
- Unterstützung bei Termin- und Reisekoordination innerhalb des Künstlerischen Büros
- Div. Recherchen (z.B. Künstler*innen, Ausstellungen national und international, Orte, thematisch)
- Planung und Durchführung des öffentlichen Programms

Erforderliche Kenntnisse und Fähigkeiten

- Grundkenntnisse und reges Interesse an der zeitgenössischen Kunst- und Kulturszene
- Gute Computerkenntnisse (Microsoft Office, insbesondere Emailprogramme, Word und Excel, div. Internetanwendungen)
- Sicheres Deutsch in Wort und Schrift, Englisch in Wort und Schrift
- Organisationstalent, Flexibilität, Ausdauer, Selbstständigkeit, Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Kommunikationsfreude
- Bewerber*innen müssen über einen Studentenstatus verfügen

Das Praktikum wird mit 300 € pro Monat vergütet.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung **nur** per Email bis zum **3. Oktober 2022 an Sofie Krogh Christensen (skc@kw-berlin.de) und Léon Kruijswijk (lk@kw-berlin.de)** ein, begleitet von einem kurzen Lebenslauf, einem aussagekräftigen Anschreiben (bitte keine Zeugnisse u.s.w.) sowie einem Hinweis zum bevorzugten Zeitraum.

Wir machen darauf aufmerksam, dass im Rahmen des Auswahlverfahrens entstandene Kosten nicht erstattet werden können.