

## **Ausschreibung Praktikum**

**Studienbegleitende Mitarbeit im  
Künstlerischen Büro der KW Institute for Contemporary Art, Berlin  
Vollzeit oder Teilzeit möglich (32-40 Wochenstunden)**

**Bewerbungsfrist: Sonntag, 23. Juni 2024**

### **Zeiträume:**

- 01. August – 31. Oktober 2024
- 01. Oktober – 31. Dezember 2024

Die KW Institute for Contemporary Art widmen sich durch die Produktion, Präsentation und Vermittlung zeitgenössischer Kunst zentralen Fragen unserer Gegenwart. Mittels Ausstellungen und unterschiedlichster Veranstaltungsformate greifen die KW stets aktuelle Tendenzen aus dem nationalen und internationalen zeitgenössischen Kunst- und Kulturdiskurs auf und entwickeln diese in Zusammenarbeit mit Künstler\*innen, mit Institutionen sowie durch Auftragsarbeiten aktiv weiter. Die KW besitzen keine eigene Sammlung, was dem Team der KW ein hohes Maß an Flexibilität in der Programmgestaltung und Publikumsansprache ermöglicht.

In den genannten Zeiträumen ist jeweils eine Stelle für studienbegleitende Mitarbeit im künstlerischen Büro zu besetzen, um das Team bei der Vorbereitung bevorstehender Ausstellungen und Projekte zu unterstützen. Das Praktikum ist auf drei Monate angelegt und umfasst fünf Tage in der Woche. Die Stelle bietet den Praktikant\*innen die Möglichkeit, die KW und die einzelnen Arbeitsabläufe in der Konzeption und Realisation des Ausstellungs- und Veranstaltungsprogramms kennenzulernen sowie Erfahrungen im Bereich zeitgenössischer Kunst von institutioneller Seite aus zu sammeln.

Sie unterstützen allgemeine Aufgaben des Künstlerischen Büros inklusive Text- und Bildrecherche, Ausstellungsvorbereitung, Planung und Durchführung der öffentlichen Veranstaltungen sowie allgemeine Büroorganisation.

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Aufbereiten und Verwalten des Künstler\*innen-Materials und der verschiedenen Archive
- Allgemeine Unterstützung der täglichen Büroverwaltung und internationale Bürokommunikation und Korrespondenz (Telefon, E-Mail, Internet, Schriftverkehr)
- Unterstützung bei Termin- und Reisekoordination innerhalb des Künstlerischen Büros
- Div. Recherchen (z.B. Künstler\*innen, Ausstellungen national und international, Orte, thematisch)
- Planung und Durchführung der öffentlichen Veranstaltungen

### **Ihr Profil:**

- Sie sind über den gesamten Praktikumszeitraum immatrikuliert

- gute Computerkenntnisse (MS Office, insbesondere E-Mail-Programme, div. Internetanwendungen)
- sicheres Deutsch in Wort und Schrift, Englisch in Wort und Schrift
- Organisationstalent, Selbstständigkeit, Teamfähigkeit, Kommunikationsfreude

#### **Wir freuen uns über:**

- Kenntnisse und reges Interesse an der zeitgenössischen Kunst- und Kulturszene
- Kenntnisse weiterer Sprachen
- Bereitschaft, bei Bedarf und nach Absprache vereinzelt abends/am Wochenende zu arbeiten
- Interesse an Themen wie Diversität, Inklusion, Nachhaltigkeit

#### **Wir bieten:**

- ein breit gefächertes Aufgabenspektrum in einem facettenreichen, international vernetzten kulturellen Umfeld
- Vergütung von 400 € im Monat bei Vollzeitbeschäftigung, anteilig bei Teilzeit.
- ein respektvolles, wertschätzendes und kollegiales Arbeitsumfeld
- Einarbeitung in die institutionellen Abläufe und Prozesse sowie themenspezifische Inhalte
- Nach Möglichkeit Handlungsspielraum und Gestaltungsfreiräume
- feste Ansprechperson während des Praktikumszeitraums
- regelmäßige Feedbackmöglichkeiten
- Unterstützung beim Erlernen neuer Aufgabenbereiche
- Nach Absprache Möglichkeit, andere Verpflichtungen mit dem Praktikum zu vereinbaren
- Entwicklungsmöglichkeiten über den Zeitraum des Praktikums hinaus
- Einblicke in die Strukturen einer international renommierten Kunstinstitution
- abteilungsübergreifende Zusammenarbeit mit der Kommunikationsabteilung, der Vermittlungsabteilung sowie der Administration.

#### **Ihre Bewerbung:**

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum **23. Juni 2024** mit einem aussagekräftigen Motivationsschreiben und kurzem Lebenslauf ausschließlich per E-Mail (Anhänge als PDF, max. 5 MB) an Saskia Tritto unter: [bewerbung@kw-berlin.de](mailto:bewerbung@kw-berlin.de). Ein Bewerbungsfoto ist nicht notwendig.

Die **Bewerbungsgespräche** finden am **voraussichtlich am 26. und 27. Juni 2024** statt. Im Rahmen des Auswahlverfahrens entstehende Kosten können nicht erstattet werden.

Es ist das Anliegen des KUNST-WERKE BERLIN e. V., die Gesellschaft in ihrer Vielfalt abzubilden, teilnehmen und teilhaben zu lassen. Um diesem Anspruch gerecht zu werden und Aspekte der Diversität und Inklusion nachhaltig strukturell zu verankern, durchlaufen die KW Institute for Contemporary Art eine diversitätsorientierte und diskriminierungskritische Organisationsentwicklung. Wir haben eine Arbeitsgruppe gegründet, die diesen Prozess intensiv begleitet, veranstalten regelmäßig Weiterbildungen für das Team und arbeiten an der Etablierung einer Beschwerdestelle.

Auch in unserem Team streben wir an, die gesellschaftliche Vielfalt widerzuspiegeln und begrüßen daher insbesondere Bewerbungen von Personen mit Diskriminierungs- und Marginalisierungserfahrung (z.B. Personen mit Rassismuserfahrungen, Personen mit Behinderung, LGBTIQ+). Das Auswahlverfahren folgt den Bestimmungen des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG).

Wir bemühen uns, im Rahmen der vom Denkmalschutz gesetzten Möglichkeiten Barrieren in unserem Gebäude zu beseitigen, um die gleichberechtigte Teilnahme und den Zugang für alle zu gewährleisten. Leider ist unser Gebäude nicht treppenfrei. Gerne kommen wir mit Ihnen darüber ins Gespräch, welche Bedarfe es gibt und wie wir diesen entgegenkommen können.

Für etwaige Rückfragen zu der Stelle oder zu der Barriersituation, wenden Sie sich bitte ausschließlich an Saskia Tritto unter: [bewerbung@kw-berlin.de](mailto:bewerbung@kw-berlin.de)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!