

KW BERLIN BIENNALE

KUNST-WERKE BERLIN e. V. ist die Trägerorganisation des Ausstellungshaus KW Institute for Contemporary Art und der Berlin Biennale für zeitgenössische Kunst. KW Institute for Contemporary Art ist ein Ort der der Präsentation wie auch der Produktion und versteht sich als eine Plattform, die durch Ausstellungen und Veranstaltungen die jüngsten Entwicklungen in der nationalen und internationalen zeitgenössischen Kultur fördert und präsentiert. Die Berlin Biennale für zeitgenössische Kunst wird national und international als eine der wichtigsten und herausragenden Biennalen wahrgenommen, nicht nur aufgrund ihres experimentellen, offenen und kontextbezogenen Ansatzes, sondern auch aufgrund ihres engagierten Profils. Die Berlin Biennale steht für eine Kunst, die sich den drängenden Fragen der Gegenwart stellt.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist die Position der

„Verwaltungsleitung (w/m/d)“

für alle Geschäftsbereiche des KUNST-WERKE BERLIN e.V. in Vollzeit neu zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

Gestaltung und Verwaltung aller wirtschaftlichen Belange der institutionellen und projektbezogenen Förderung und Planung der beiden Geschäftsbereiche KW Institute for Contemporary Art und Berlin Biennale für zeitgenössische Kunst des KUNST-WERKE BERLIN e. V., in enger Abstimmung mit der Direktion.

Aufgabenschwerpunkte sind unter anderem:

- Verantwortung der Bereiche Finanzen, Buchhaltung, Controlling, Personal und Immobilienverwaltung
- Aufstellung und laufendes Controlling des Wirtschaftsplans, sowie der Finanz- und Budgetpläne inklusive der Prognosen
- Sicherstellung der Finanzbuchhaltung sowie der Erstellung von Quartals- und Jahresabschlüssen
- Management des gesamten Verwaltungsteams sowie der entsprechenden Teilbudgets
- Umsetzung von Arbeitgeberpflichten nach den gesetzlichen Anforderungen

- Erstellung und Management von Verträgen
- Verhandlungsführungen mit Zuwendungsgebern, Kooperationspartnern und Sponsoren
- Vertretung der Direktion in allen kaufmännischen Belangen
- Reporting an Direktion und Vorstand
- Mitteleinwerbung und Begleitung der strukturellen Weiterentwicklung der Institution in den Bereichen
 - Diversifizierung
 - Nachhaltigkeit
 - Digitalisierung
 - Bauliche Maßnahmen
- Steuerung und Weiterentwicklung der betriebseigenen GmbH in Zusammenarbeit mit der Direktion

Ihr Profil:

Sie sind eine engagierte und teamfähige Persönlichkeit, die mit ihren betriebswirtschaftlichen Kompetenzen den laufenden Geschäftsbetrieb sicherstellt. Idealerweise verfügen Sie über (Führungs-) Erfahrungen in den Bereichen Finanzen, Betriebsorganisation, Management und Vertragsgestaltung. Erfahrungen in der Verwaltung öffentlicher Fördermittel runden Ihr Profil ab.

Qualifikation und Grundvoraussetzungen:

- Abgeschlossenes, einschlägiges Hochschulstudium mit Schwerpunkt Betriebswirtschaft/Management oder vergleichbaren Fachrichtungen
- Fundierte Fachkenntnisse, insbesondere bezgl. Zuwendungsrecht, HGB, Steuerrecht und Abgabeordnung
- mehrjährige Berufserfahrung, vorzugsweise in einem Kulturbetrieb
- Erfahrung in der Verwaltung öffentlicher Gelder
- Erfahrung im Bereich Projekt-, Organisations- und Verwaltungsmanagement
- Soziale Kompetenz, Teamfähigkeit und Erfahrung in der Leitung von Mitarbeitenden
- strategische und strukturierte Arbeitsweise, ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein
- Umfassende Kommunikationsstärke, Verhandlungsgeschick und hervorragende Beratungskompetenz
- sehr gute Kenntnisse in Microsoft-Office und Grundlagen in gängiger Buchhaltungs-Software
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten:

- Eine interessante Aufgabe in einer international vernetzten Kultureinrichtung,
- Leitung eines engagierten Teams aus Buchhaltung, Controlling, Personalwesen und Digitalisierung.
- Gestaltungsmöglichkeiten für die zukunftsorientierte Entwicklung der Institution
- Diverses Umfeld und positive, kreative Arbeitskultur
- Möglichkeit für Home-Office und flexible Arbeitszeiten
- Die Einstufung ist nach Erfüllen der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 14 TV-L möglich

Die KUNST-WERKE BERLIN e. V. begrüßen Bewerbungen unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Geschlecht, Alter, Weltanschauung, zugeschriebener Behinderung oder sexueller Orientierung.

Bitte bewerben Sie sich spätestens bis zum **04. Juni 2023**. Wir behalten uns vor, gegebenenfalls bereits vor Ablauf der Bewerbungsfrist Einladungen zu Vorstellungsgesprächen auszusprechen. Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) fassen Sie dazu in einer PDF-Datei (max. 10 MB) zusammen und benennen diese folgendermaßen:

KP_3403_[Ihr Nachname]_Bewerbung

Senden Sie dann die Datei elektronisch an die von uns beauftragte Personalberatung KULTURPERSONAL unter bewerbung@kulturpersonal.de.

Durch die Abgabe Ihrer Bewerbung willigen Sie darin ein, dass wir Ihre personenbezogenen Daten in den Systemen der KUNST-WERKE BERLIN e. V. für dieses Bewerbungsverfahren speichern und verarbeiten. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.



Bei Rückfragen steht Ihnen Christian Jansen unter der angegebenen E-Mail-Adresse oder der Telefonnummer 0201 63 462 798 zur Verfügung.