

**Ausschreibung Praktikum:**

**Studienbegleitende Mitarbeit im  
Künstlerischen Büro der KW Institute for Contemporary Art, Berlin**

Beginn: ein Praktikum zum 1. September 2021, 3 Monate, Vollzeit

Die KW Institute for Contemporary Art in Berlin sind ein Ort der Produktion und der Präsentation diskursorientierter, zeitgenössischer Kunst. Die KW besitzen keine eigene Sammlung, sondern sind eine Plattform, die durch Ausstellungen und Veranstaltungen die jüngsten Entwicklungen in der nationalen und internationalen zeitgenössischen Kultur fördert und präsentiert.

Das Künstlerische Büro sucht eine/n PraktikantIn/en, um das Team bei der Vorbereitung bevorstehender Ausstellungen und Projekte zu unterstützen. Das Praktikum ist auf mindestens drei Monate angelegt und sollte idealerweise fünf Tage in der Woche umfassen. Die Stelle bietet der PraktikantIn/dem Praktikanten die Möglichkeit, die KW und die einzelnen Arbeitsabläufe in der Konzeption und Realisation einer Ausstellung kennenzulernen und Erfahrungen im Bereich zeitgenössischer Kunst von institutioneller Seite aus zu sammeln.

**Inhalte des Praktikums:**

Sie unterstützen allgemeine Aufgaben des Künstlerischen Büros inklusive Text- und Bildrecherche, allgemeine Organisation und Ausstellungsvorbereitung, Planung und Durchführung des öffentlichen Abendprogramms, etc.

**Aufgabenbereich:**

- Aufbereiten und Verwalten des KünstlerInnen-Materials und der verschiedenen Archive
- Allgemeine Unterstützung der täglichen Büroverwaltung und internationale Bürokommunikation und Korrespondenz (Telefon, Email, Internet, vers. Schriftverkehr)
- Unterstützung bei Termin- und Reisekoordination innerhalb des Künstlerischen Büros
- Div. Recherchen (z.B. KünstlerInnen, Ausstellungen national und international, Orte, thematisch)
- Planung und Durchführung des öffentlichen Programms

**Erforderliche Kenntnisse und Fähigkeiten**

- Grundkenntnisse und reges Interesse an der zeitgenössischen Kunst- und Kulturszene
- gute Computerkenntnisse (Microsoft Office, insbesondere Emailprogramme, Word und Excel, div. Internetanwendungen)
- sicheres Deutsch in Wort und Schrift, Englisch in Wort und Schrift, eine weitere Fremdsprache wäre wünschenswert
- Organisationstalent, Flexibilität, Ausdauer, Selbstständigkeit, Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Kommunikationsfreude
- BewerberInnen müssen über einen Studentenstatus verfügen

Das Praktikum wird mit 300 € / Monat vergütet.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung **nur** per Email bis zum **5. August 2021 an [lk@kw-berlin.de](mailto:lk@kw-berlin.de)** ein, begleitet von einem kurzen Lebenslauf und einem aussagekräftigen Anschreiben (bitte keine Zeugnisse, etc).

Wir machen darauf aufmerksam, dass im Rahmen des Auswahlverfahrens entstandene Kosten nicht erstattet werden können.